

Antrag auf Freistellung vom Offenen Ganzttag

Sehr geehrte OGS- und Schulleitung,

hiermit beantrage ich die Freistellung meines Sohnes / meiner Tochter

Vor- und Zuname

Klasse _____

☐ einmalig für den _____ (Datum)

- ☐ nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
- ☐ nach dem Mittagessen
- ☐ um 14:00 Uhr

☐ wöchentlich immer _____ (Wochentag angeben)

- ☐ nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
- ☐ nach dem Mittagessen
- ☐ um 14:00 Uhr

Genaue Begründung (Vereinstätigkeiten, Arztbesuche, familiäre Ereignisse, Gutscheine)

Wichtig: Genehmigung erfolgt nur mit Nachweis (Ausnahme familiäre Ereignisse und Gutscheine) Innerhalb einer Woche dürfen weiterhin nur für 2 Termine freigestellt werden

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten

Köln, den _____

Anmerkung der Schule:

Reichen Sie Ihren Antrag auf Freistellung **frühzeitig** im OGS Büro oder via E-Mail ein,
- bei Therapien, Arztterminen oder familiären Ereignissen mind. 7 Tage vorher
- bei regelmäßigen wöchentlichen außerschulischen Bildungsangeboten zum Schuljahresstart oder zum Schulhalbjahr