



Antrag auf Freistellung vom Offenen Ganztag (OGS)

Sehr geehrte Schul- und OGS-Leitung,

hiermit beantrage ich die Freistellung vom Offenen Ganztag für meine/n Tochter/Sohn:

Familienname des Kindes	Vorname des Kindes	Klasse

- ☐ **Einmalige Freistellung** am (Datum angeben):
Reichen Sie Ihren Antrag auf Freistellung **mind. 3 Tage vorher** ein.

Tag	Monat	Jahr

- ☐ nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
☐ nach dem Mittagessen
13:00 Uhr (Jgst. 1&2); 14:00 Uhr (Jgst. 3&4)
☐ um 14:00 Uhr

- ☐ **Wöchentliche Freistellung** immer (Wochentag ankreuzen):
Reichen Sie den Antrag auf Freistellung **mind. 3 Tage vorher** her. Mehr als zwei regelmäßige Freistellungen pro Woche sind nicht möglich.

MO	DI	MI	DO	FR

- ☐ nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
☐ nach dem Mittagessen
13:00 Uhr (Jgst. 1&2); 14:00 Uhr (Jgst. 3&4)
☐ um 14:00 Uhr

Begründung: (Arztbesuch/Therapietermine, familiäres Ereignis, Vereinstätigkeiten, etc.)

Wichtiger Hinweis:

- Eine **Genehmigung** erfolgt **nur mit Nachweis** (Ausnahme familiäres Ereignis).
- Innerhalb einer Woche ist eine Freistellung für insgesamt nur zwei Termine möglich.
- Reichen Sie Ihren Antrag auf Freistellung **frühzeitig** im OGS-Büro oder via E-Mail ein.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Genehmigung/Anmerkung der Schule/OGS-Leitung:

Unterschrift OGS-Leitung