

**Antrag auf Freistellung vom Offenen Ganztag**

Sehr geehrte OGS- und Schulleitung,

hiermit beantrage ich die Freistellung meines Sohnes / meiner Tochter

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Vor- und Zuname

einmalig für den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum)

* nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
* um 14.15 Uhr

wöchentlich immer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Wochentag angeben)

* nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
* um 14.15 Uhr

Gutschein Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (10 Gutscheine pro Schuljahr)

**Genaue Begründung** (Vereinstätigkeiten, Arztbesuche, familiäre Ereignisse, Gutschein)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wichtig**: Genehmigung erfolgt nur mit Nachweis (Ausnahme familiäre Ereignisse und Gutschein) Innerhalb einer Woche dürfen weiterhin nur für 2 Termine freigestellt werden

Mit freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Köln, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- **Anmerkung der Schule:**

Reichen Sie Ihren Antrag auf Freistellung **frühzeitig** im OGS Büro oder via E-Mail ein,  
- bei Therapien, Arztterminen oder familiären Ereignissen mind. 7 Tage vorher

- bei regelmäßigen wöchentlichen außerschulischen Bildungsangeboten zum

Schuljahresstart oder zum Schulhalbjahr